

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বৎসর/বছর/ক্রম/ ২০১২

তারিখঃ- ২৪/১/১৭

প্রেরকঃ- বিদ্যালয় পরিদর্শক।

গুরুকঃ- প্রধান শিক্ষক/প্রিমিয়া,

‘প্রশ়ংসিত’ দাম্পত্তি ফিরীর মহত্বাদ পদিন্দ্রিয় উচ্চ বিদ্যালয়/উচ্চ/প্রাচীন/বিদ্যালয়,
পোঃ- ‘..... দাম্পত্তি’ জেন্সঃ- ‘ফিশেরগঞ্জ’ ।

বিষয়ঃ- ১- ১-১-১৯ ৮৩ তারিখ থেকে ববস্থ ক্রেতী খোসার অনুমতি/স্বত্ত্ব/কুইক্টি। ১৬৪

প্রঙ্গঃ- ‘ঢাকা বিভাগের মাধ্যমিক ও বিশেষ শিক্ষার উন্ন-পরিচালকের অধীনে ব্যবস্থা করা হবে।

উপরোক্ত বিষয় বিবেচনার জন্য বিপ্রতিষ্ঠিত পর্তসময় প্রয়োজন করে ক্ষেত্র/পুরণ/সংস্থান
হচ্ছে। অব্যায় উক্ত বিষয় বিবেচনা করা হবে বা।

১। বিদ্যালয়ের ক্ষেত্র/পুরণ/সংস্থান/অভিযন্ত্র/স্বত্ত্ব/স্বত্ত্ব এবং অধিকারী ক্ষেত্রে অসম অবশ্যই বিদ্যালয় সংলগ্ন হতে হবে।

২। সংরক্ষিত তহবিলে জমাটাকার পরিমাণ ১০,০০০/- দেশ হাজার। টাকায় উন্নীত করতে হবে।

৩। সংরক্ষিত তহবিলে জমাটাকা পুরিয়া সংগ্রহ প্রত্যেক বর্ষতে হবে ৮ মে মুঘল এই অফিসে পাঠাতে হবে।

৪। সাধারণ তহবিলে জমাটাকার পরিমাণ ৪,০০০/- চোর হাজার। টাকায় উন্নীত করতে হবে ৮ মে একের
পাশ বই, “ও বাঁকে ‘সার্টিফিকেট’।” এই অফিসে পাঠাতে হবে।

৫। অন্যান্য আব্যাসিক তহবিল বসতে হবে/সান্দৰ্ভিক তহবিলে জমাটাকার পরিমাণ বৃদ্ধি করতে হবে
(প্রত্যেক তহবিলের পাশ বই এই অফিসে পাঠাতে হবে)।

৬। প্রধান শিক্ষক ও প্রোগ্রামীয় বিষট ৩০০/- টাকা ও অতিক্রিক যে টাকা আছে তা অবিজয়ে বিদ্যালয়ের
নেক্সিফট একাউন্টে জমা করে পাশ বই পাঠাতে হবে।

৭। একজন অতিক্রম টেবিল প্রাপ্ত শুভযোগে সুবাস প্রিম/প্রিমিয়া ইত্যাবে বিয়োগ করতে হবে। যোগদান
পত্র এবং প্রিমাগত যোগাতা ও অতিক্রমতাৰ পূর্ণ বিবরণ এই অফিসে পাঠাতে হবে।

৮। একজন টেবিল প্রাপ্ত পর্যায়ের চৰ্চা প্রিম/প্রিমিয়া বিয়োগ করতে হবে। যোগদান পত্র ও প্রিমাগত যোগ্যতা
ও অতিক্রমতাৰ পূর্ণ বিবরণ এই অফিসে পাঠাতে হবে।

৯। মাধ্যমিক পুরো পাঁচ বৎসর যাবৎ প্রাপ্ত
যোগ্যতা বাঢ়াতে হবে।

১০। প্রধান/প্রিমিয়াদের জন্য প্রতিক্রিয়া কৃত পুরো চৰ্চা করতে হবে, এবং বিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের দেয় চৰ্চা
এই অফিসে আবাতে হবে এবং পাশ বই পাশ দিতে হবে।

১১। প্রধান/প্রিমিয়াদের বকেয়া বেতন প্রতিশেখ করতে হবে/বিয়ুক্তি বেতন দিতে হবে। ৮ বৎসর প্রতিশেখ
বাতা এই অফিসে পাঠাতে হবে।

১২। হাও/চার্টেড সংখ্যা বৃদ্ধির ব্যবস্থা দিতে হবে প্রেলি প্রিম হাও/চার্টেড সংখ্যা জাবাতে হবে।

১৩। হাও/চার্টেড সংখ্যা পুরুষ পুরুষ পাশ পোচাপার বিপরি করতে হবে।

১৪। পাঠাগারের জবা ১০০০/- টাকার বই এন্মু করতে হবে বোশ মেয়ে এই অফিসে পাঠাতে হবে।

১৫। ১২০০০/- টাকার আনবাব পত্র/প্রিম সরকার বিবরণ দিতে হবে আনবাব পত্র/প্রিম সরকার
এক্ষেত্র ক্যাশ মেয়ে এই অফিসে পাঠাতে হবে।

১৬। বিদ্যালয়ের ডিটি ও মেয়ে পাকা করতে হবে এবং টিবের বেচা দিতে হবে।

১৭। বিদ্যালয় গৃহের সংশ্লিষ্টবের ব্যবস্থা করতে হবে এবং টাকা বাস্কা দিতে হবে।

- ১৪৮ বিদ্যানয় নীমানার সবে বস্তুর বধাতে হবে।
- ২০১ উপ-প্রিচানক কর্তৃক অনুমোদিত অডিট ফার্মকে দিয়ে!.....!.....!.....!
- সবের ইসাবনত অডিট করিয়ে কমিটির চেয়ারম্যানের প্রতি স্বাক্ষরসহ অডিট রিপোর্ট পাঠাতে ১০
- ১৪৯ সবের প্রাথমিক পর্যাপ্ত বিনোদন পাশের হার সহ
পাঠাতে হবে।
- ১৫০ পাশের হার সম্মুখজনক বয় দেন তার কার্য দর্শিতে হবে।
- ১৫১ ম্যানেজেলিং মিটিংর বিবাচনের কার্যবিবরণী পাঠাতে হবে।
- ১৫২ সরকারী সাহায্য বাতিলিকেই বিদ্যানয়টির যাবতীয় ব্যয় বিবাহ করা পশ্চতব এই ঘর্ষে বিদ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অঙ্গীকার পত্র পুনাদ করতে হবে।
- ১৫৩ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বি.এস.সি., পিক/পিকা সম্পত্তি বিদ্যানয়ে ৭ মোতে জন প্রাতক/প্রাতকোত্তর পি
পিকা বাকতে হবে আরও চারজন উচ্চ প্রাথমিক পি.টি.আই.পাশ পিক/পিকা বাকতে হবে
(প্রাপ্তিদাতা ও টিনি প্রাপ্ত শরীর চর্চা পি.কসহ)।
- ১৫৪ বিদ্যানয়ের বাংসগ্রিক আয় কমপক্ষে ৫০,০০০/= গেঝা হাজার টাকা হতে হবে। আয় পাশ
বিনোদন বিবরণ পেশ করতে হবে এবং এ বাসারে জেনা। প্রশাসক/উপজেনা বিবাহী অফিসার
মাস্টি ফিকেট পেশ করতে হবে।
- ১৫৫ পিক/পিকাদের জন্য শুশ্রাইন তানু করতে হবে।
- ১৫৬ প্রস্তাবিত বিদ্যানয়টি যে ইউনিয়নে প্রতিষ্ঠিত ঐ ইউনিয়নে বোর্ড-অনুমোদিত আরও উচ্চ
বাকলেন তাদের নাম এবং প্রস্তাবিত বিদ্যানয় কেকে অনুমোদিত বিদ্যানয় গুগির সুরক্ষা উদ্দেশ্য
হবে। এ ব্যাপারে জেনা প্রশাসক/উপজেনা বিবাহী অফিসারের নাম্পিটিকেট পেশ করতে হবে।
- ১৫৭ ব্যবস শ্রেণী খোজা/পুরষ গ্রীষ্মতি নি বাক ৫০০/= টাকা বোমানী ব্যাবের ছালটের প্রাথমিক
জমা দিতে হবে।
- ১৫৮ বিদ্যানয়ের অবস্থার টিকিটকে উপজেনা। প্রস্তাবিত কর্তৃক সভাপ্রিত মৌল যাবের কটোরে
- ১৫৯ প্রস্তাবিত বিদ্যানয়টি মোর স্বামী। প্রস্তাবিত বিদ্যানয়ের আয়গাত্র প্রতিষ্ঠিত নয় এবং জেনা পিকা
মাস্টিকেট।

বিদ্যানয় প্রদর্শন

যেয়ো মো

কার্য মো

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা মুহূর্তে নথি প্রস্তুতি দ্বারা করা হ'ল :-

১। চেয়ারম্যান উপ-জেনা পিকাদ মিসে, পি.টি. পিকোর্পেজ

বিদ্যানয় প্রদর্শন

প্রাথমিক ও উচ্চ প্রাথমিক পিকাদে

" টে, আনম্য*
৩০-১০-১৯৮৩ ১৯।

=====

প্রক্ষেপন
১/১/৮৭

20

Office of the Dy. Director of Secondary & Higher Education, Dhaka Division.

Office Orders.

Provisional recognition for the first time to the Lhampura Kurur Mabitabuddin Junior High School, P.O. Lhampura, Upazilla-Mikli in the district of Kishoreganj is hereby granted for a period of two years with effect from 1.1.85 on the following conditions :-

1. That reserve fund money be invested in N.D.S.C.
2. That different subsidies funds be created and the accumulation thereof be deposited to the respective bank accounts.
3. That puja latrines and puja urinals be made.
4. That the incomplete portion of the veranda be completed and ceiling on the roof be provided.
5. That the payment of the teachers be made regular.
6. That the attendance of the students be further improved and be made regular.
7. That either the present headmaster be deputed for undergoing B.Ed. training or a trained graduate be appointed as Headmaster.
8. That other teachers as per educational qualification admissible under the rules be appointed.
9. That adequate equipment be provided.
10. That the accounts and other records be maintained properly.
11. That at least 20% of students of class VIII be sent to scholarship exam. every year.

Sd. M.A. Md. Ali
Dy. Director of Secondary & Higher Education, Dhaka

No. 20(6)

dt. 26/10/85

Copy forwarded for information and necessary action to :-

1. The District Education Officer, Kishoreganj.
2. The U.K.O. Mikli
3. The Headmaster, Lhampura Kurur Mabitabuddin Jr. High School, P.O. Lhampura, Dt. Kishoreganj.

for Dy. Director of Secondary & Higher Education,

20/10/85
26/10/85

Dhaka Division

Mohiuddin
28.10.85